

IMPOSTA DI BOLLO:  
ESENTE

C.a. I.T.I.S. Pino Henseberger  
VIA BERCHET 2  
20900 MONZA MB  
Fax 039 322122

**Autocertificazione di viaggio svolto con mezzo privato.**

**Il sottoscritto,**

Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

Località (se diversa dal comune): \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**e per lui il genitore (solo se il certificante è minorenne):**

Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Istituto di appartenenza: \_\_\_\_\_

Comune dell'istituto: \_\_\_\_\_ Località (se diversa): \_\_\_\_\_

visto l'articolo XXIV del regolamento di consulta,

visti gli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

consapevole di essere soggetto, in caso di false dichiarazioni, alla pena della reclusione fino a due anni in conformità alle norme penali vigenti,

**certifica**

di aver percorso, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, il tragitto fra le seguenti due località:

• Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Località (se diversa dal comune): \_\_\_\_\_

• Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Località (se diversa dal comune): \_\_\_\_\_

per una distanza, da una località all'altra, pari al seguente numero di chilometri: \_\_\_\_\_

col veicolo contrassegnato con la seguente targa: \_\_\_\_\_

che il veicolo sopra indicato utilizza il seguente carburante:

benzina senza piombo

gasolio per auto

GPL per auto

altro

che il tragitto è stato percorso

in sola andata

sia in andata che in ritorno

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del certificante: \_\_\_\_\_ Firma del genitore: \_\_\_\_\_

(solo se il certificante è minorenne)

**Note**

Le firme sulla certificazione vanno apposte davanti al funzionario ricevente. Se la certificazione è inviata a distanza, bisogna allegare una fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità per ciascuno dei sottoscrittori.

Se il certificante ha sostenuto le spese in qualità di consulente non studente, non è necessario indicare l'istituto di appartenenza.